

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 15»  
Протокол № 4  
от 29.11. 2013 г.



## **Положение о Школе молодого специалиста (ШМС) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Ангарска**

### **1. Общие положения**

1.1. Школа молодого специалиста (ШМС) является структурным подразделением методической службы школы, объединяющее молодых специалистов для совершенствования профессиональной и методической культуры в период адаптации в условиях школы.

1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Школа молодого специалиста создается при наличии одного и более молодых специалистов.

1.4. Руководство работой Школой молодого специалиста осуществляет учитель, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.5. Руководитель Школы молодого специалиста назначается приказом директора по школе.

1.6. В своей работе Школа молодого специалиста подотчетная методическому совету.

1.7. Общий контроль за работой Школой молодого специалиста осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### **2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Школы молодого специалиста является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Задачами деятельности Школы молодого специалиста являются:

- удовлетворить потребности молодых специалистов в непрерывном образовании и оказать им методическую помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым специалистам внедрять подходы и современные педагогические технологии в образовательный процесс.

2.3. Основные виды деятельности Школы молодого специалиста:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение современных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей школы;
- привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого специалиста;
- оказание помощи в организации планирования;
- разработка методических рекомендаций для молодых специалистов по организации и проведению урока, внеклассных занятий, по конструированию диагностического инструментария, по работе со школьной документацией, с классным коллективом;
- организация семинарских занятий, анкетирования;
- привлечение к работе учителей-наставников, психологов по наиболее актуальным проблемам школьной жизни.

### **3. Права и обязанности руководителя Школы молодого специалиста**

3.1. Руководитель Школы молодого специалиста обязан:

- планировать работу Школы молодого специалиста с учетом планов деятельности школы;
- обеспечивать явку молодых специалистов на заседания;
- обеспечить совершенствование методической культуры учителя;
- организовывать взаимодействие между молодыми специалистами и учителем-наставником;
- обладать коммуникативной культурой.

3.2. Руководитель Школы молодого специалиста имеет право:

- обращаться за консультацией по проблемам обучения и воспитания к специалистам разного уровня;
- ставить вопрос о поощрении учителя-наставника и молодого специалиста за успехи в работе, активное участие в жизни школьного коллектива.