

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 15»
Протокол № 4
от 29.11. 20 13 г.



Положение о школьном методическом объединении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Ангарска

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, и внеклассной работы.

1.2. Школьные методические объединения создаются при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей. В состав школьного методического объединения могут входить учителя смежных или родственных дисциплин или учителя, работающие на одной параллели одной ступени обучения, а так же педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель-логопед.

1.3. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Школьные методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса в соответствии с планом работы образовательного учреждения, основной образовательной программы школы.

1.6. В своей деятельности школьные методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Школьное методическое объединение как структурное подразделение

образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение. Работа школьного методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Школьное методическое объединение:

- изучает нормативно-правовую и методическую документацию по вопросам образования и введения нового федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организует открытые уроки с целью ознакомления учителей с внедрением системно-деятельностного подхода на уроках;
- изучает передовой педагогический опыт;
- вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

3.1. Проведение мониторингов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Проведение предметных недель и методических дней.

3.7. Взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы школьного методического объединения

4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Руководитель ШМО является членом методического совета (МС) школы.

4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается на заседании ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания ШМО протоколируются. Протоколы заседаний хранятся в делах ШМО.

4.4. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация школьного методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении.
2. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
3. Задачи ШМО на текущий учебный год.
4. Тема методической работы, её цель.
5. План работы ШМО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
7. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
11. Результаты мониторингов.

12. Протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей школьного методического объединения за активное участие в своей работе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от школьного методического объединения учителей для участия в конкурсах «Лидер в образовании», на премию губернатора, на премию ПНП «Образование».

6. Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый член школьного методического объединения обязан:

- знать государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования и тенденции развития методик преподаваемого предмета;
- участвовать в работе ШМО, его заседаниях;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке мероприятий школьного методического объединения.

7. Структура и организация деятельности

7.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.

7.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с основными образовательными программами, планами работы образовательного учреждения, а также планами работы ЦОРО, Управления образования ААМО.

5. Обязанности руководителя школьного методического объединения

5.1. Руководитель ШМО выполняет следующие функциональные обязанности:

5.1.1. Организационная деятельность:

- анализирует итоги обучения;
- организует посещение и взаимопосещение уроков, их анализ;
- организует обмен опытом работы учителей над проблемами методики преподавания предмета;
- планирует внеклассную работу по предмету;
- организует обсуждение и утверждение материалов по итоговой аттестации учащихся.

5.1.2. Методическая работа:

- участвует в работе по аттестации учителей: создает информационную базу данных о методике деятельности учителя, анализирует уровень обученности его учеников, делает вывод об участии учителя во внеклассной работе по предмету, готовит письменные материалы для аттестационной комиссии;
- принимает участие в оценке новых программ по предмету, учебников, методических пособий;
- обеспечивает использование в учебной работе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий;
- оказывает помощь учителям в реализации их методической темы в ходе образовательного процесса;
- устанавливает соответствие рабочих программ ФГОС: своевременность прохождения тем, соблюдение норм проведения контрольных работ, выполнение практической части программы;
- руководит работой наставников с молодыми специалистами;
- посещает уроки учителей с целью определения уровня их методической подготовки;
- руководит работой учителей по самообразованию;
- руководит созданием дидактического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- ведет документацию ШМО.