

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 15»
Протокол № 4
от 29.11. 2013 г.



Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Ангарска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Ангарска (далее – Положение, учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением о порядке разработки, оформления и принятия локальных нормативных актов в учреждении.

1.3. В учреждении гарантируется предоставление учащимся академических прав на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой: медицинским и стоматологическим кабинетами; объектами спорта: большим и малым спортивными залами, плавательным бассейном, тренажерным залом, школьным стадионом; объектами культуры: библиотекой, актовым залом, танцевальным залом.

2. Правила пользования медицинским и стоматологическим кабинетами

2.1. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятиях).

2.2. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка или секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка или секции.

2.3. При посещении медицинского кабинета учащиеся имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться с медицинским работником о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;
- лечить зубы.

2.4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в медицинский кабинет и покидать его только с разрешения медицинского работника;
- соблюдать очередность;
- не драться, не толкаться, не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарём;
- не открывать шкафы, не брать из них медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья: наличие хронических заболеваний, наличие аллергии на пищевые продукты, медицинские препараты и другие вещества; непереносимость применения отдельных медицинских препаратов.

2.6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием;
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

3. Правила пользования объектами спорта

3.1. Во время посещений спортивного и тренажерного залов, школьного стадиона учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.2. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться спортивным и тренажерным залами без разрешения учителя.

3.4. Запрещается посещение спортивного и тренажерного залов во время перемен.

3.5. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.6. Посетитель обязан использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.7. Посетителю запрещается:

- проносить еду, напитки, жевательную резинку в спортивный зал;
- заниматься без футболки;
- заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;
- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала;
- наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и других помещениях.

3.8. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

3.9. Спортивные соревнования, занятия секций проводятся во внеурочное время в соответствии с планом работы учреждения.

3.10. Во время посещения бассейна учащиеся должны иметь при себе сменную обувь, пакет для уличной обуви (одна пара в один пакет), шапочку для купания, купальный костюм, мыло, мочалку, полотенце.

3.11. Соблюдать правила личной гигиены: мыться с мылом и мочалкой до купания без купального костюма и после посещения бассейна.

3.12. Входить в воду только с разрешения инструктора и выполнять все его указания; соблюдать технику безопасности при посещении занятий.

3.13. Запрещается

- проходить в раздевалки, душевые и помещение бассейна в верхней одежде и уличной обуви;
- приносить в душ и бассейн стеклянные, режущие, колющие предметы, а также жвачки, семечки и другие пачкающие предметы;
- втирать в кожу различные кремы и мази перед использованием бассейном;
- посещать занятия при повреждении или серьезных заболеваниях кожных покровов;
- нырять с бортиков, бегать по обходным дорожкам, коридорам, в душевых.
- во время занятий в воде захватывать друг друга, плавать поперек бассейна, топить, нырять навстречу друг другу;
- плавать в стеклянных масках.

4. Правила пользования объектами культуры

4.1. Учащиеся и сотрудники учреждения (далее - читатели) имеют право свободного и бесплатного пользования библиотекой.

4.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

4.3. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где читатели работают с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

4.4. Читатель имеет право:

- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- использовать справочно-библиографический аппарат;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов;

4.5. Читатель обязан:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страницы);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате и неумышленной порчи изданий и других документов заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- при выбытии из учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок.

4.6. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

4.7. Выбывающим из учреждения учащимся личное дело выдается только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники учреждения отмечают в библиотеке обходной лист.

4.8. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает уголовную ответственность или компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

4.9. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность несут родители (законные представители).

4.10. Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные праздники и другие мероприятия;
- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;
- создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей;
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

4.11. Запись читателей в библиотеку производится на абонементе. Учащиеся записываются по списку класса в индивидуальном порядке, работники учреждения – по паспорту.

4.12. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.

4.13. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

4.14. Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

4.15. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

4.16. Срок пользования литературой составляет 15 дней. Количество выдаваемых изданий – 3 экземпляра.

4.17. Срок пользования может быть продлен сроком на 15 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.

4.18. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

4.19. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

4.20. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.

4.21. Для проведения праздничных мероприятий, встреч, лекций в учреждении функционирует актовый зал, куда учащиеся и работники школы имеют право свободного доступа согласно плану проведения мероприятия.

4.22. Во время нахождения в актовом зале присутствующие обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок, общепринятые нормы поведения и правила пожарной безопасности.

4.23. Средства мобильной связи и охранной сигнализации во время мероприятия необходимо отключить или перевести в режим вибрации.

4.24. Запрещается:

- входить в верхней одежде или проносить ее в зрительный зал;
- проносить в зрительный зал крупногабаритные предметы;
- входить в зрительный зал с напитками, едой и животными;
- брать в руки, открывать, сдвигать с места, обнаруженные в актовом зале, подозрительные предметы. В случае их обнаружения необходимо немедленно сообщить об этом любому представителю администрации или охраны.

4.25. Танцевальный зал образовательного учреждения предназначен для проведения уроков ритмики, хореографии и занятий танцами в урочное и внеурочное время согласно расписанию.