

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 15»
Протокол № 4
от 29.11. 2013 г.



Положение о методическом совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Ангарска

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

1.2. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической и опытно-экспериментальной работы в школе.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами и нормативными правовыми актами, нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию основных образовательных программ, планов работы школы, перспективное и оперативное управление исследовательской, экспериментальной, внутренней деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования.

2.2. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей-предметников, творчески работающих педагогов, направленную на совершенствование работы методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.3. Целью деятельности Методического совета является анализ методической работы школы, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания учащихся, оценка качества работы творческих групп и отдельных педагогов.

2.4. Методический совет:

- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации школы по вопросам развития школы, по методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе и инновационным его составляющим;

- анализирует состояние и эффективность работы методической службы, вносит предложения администрации школы по совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- координирует и контролирует работу школьных методических объединений учителей-предметников;
- рассматривает и дает заключение на программы (целевые, авторские, экспериментальные, адаптированные), УМК и др. инновации;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов;
- организует работу по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов школы, организует аттестацию педагогических работников школы;
- вносит предложения администрации школы по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов школы, в том числе путем аттестации;
- подчиняется высшему органу - педагогическому совету школы;
- утверждает руководителей ШМО;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры учителей на присуждение им квалификационных разрядов, премий и наград.

2.5. Основной формой работы Методического совета школы являются его заседания. Кроме того члены методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов, организуют встречи с научными руководителями экспериментальной работы, преподавателями высшего профессионального образования.

3. Порядок работы Методического совета

3.1. В состав Методического совета входят заместители директора, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог.

3.2. Состав и порядок работы Методического совета утверждается приказом директора школы.

3.3. Члены Методического совета могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о методическом совете и Устава школы.

3.4. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в школе.

3.5. Председатель Методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнения его решения.

Председатель методического совета:

- составляет годовой план работы Методического совета, который утверждается членами Методического совета сроком на 1 год, и в случае необходимости в него вносятся коррективы;

- проводит заседания Методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению научно-педагогических конференций и семинаров;
- организует работу по анализу и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы, других учреждений образования.

3.6. Заседания Методического совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.7. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании Методического совета и утвержденному директором школы.

3.8. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Методического совета работает на общественных началах.

3.9. На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

3.10. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является глосс председателя Методического совета.

3.11. Решения Методического совета носят рекомендательный характер; на основании решения методического совета администрацией школы принимается решение, и издаются соответствующие приказы.

4. Права и обязанности Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- заслушивать отчеты руководителей ШМО, руководителей творческих групп, руководителей структурных подразделений;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации задач школы;
- вносить предложения о поощрении учителей за особый вклад в развитие методической работы школы и организацию УВП;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с целями школы; по укреплению материально-технической и учебно-методической базы школы;
- координировать деятельность ШМО, творческих групп.

4.2. Методический совет обязан:

- организовывать работу в соответствии с Положением о Методическом совете, Уставом школы;
- рассматривать предложения ШМО, администрации, учителей, психологов по совершенствованию работы Методического совета;
- способствовать развитию творческой, опытно-экспериментальной деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий, ИКТ и авторских разработок.