

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 15»  
Протокол № 4  
от 29.11. 2013 г.



**Положение  
о группе продленного дня  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 01 сентября 2013г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2.2821-10.

2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15»

3. Деятельность групп продленного дня осуществляется в целях:

- оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- реализации образовательным учреждением комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач;
- развития творческих способностей обучающихся.

4. Основными задачами школ с группами продленного дня являются:

- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей;
- создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации.

**II. Порядок комплектования групп продленного дня**

1. Группы продленного дня создаются в начале учебного года для обучающихся 1 - 4 классов при наличии необходимой учебно-материальной базы и при условии, что их организация не ведет к увеличению сменности занятий в школе.

2. Зачисление обучающихся в группу продленного дня производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения на основании заявления родителей (законного представителя) обучающегося (далее - родители) до 15 сентября текущего года.

3. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения утверждается список групп продленного дня с указанием контингента

обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

4. Исключение обучающихся из группы продленного дня производится приказом руководителя общеобразовательного учреждения по заявлению родителей обучающихся с указанием причины выбытия.

5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 учащихся.

6. Группы продленного дня комплектуется для обучающихся одного класса, одной параллели классов, а также для обучающихся одной ступени обучения.

7. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать занятость родителей, состав и материальное обеспечение семьи.

### **III. Организация деятельности групп продленного дня.**

1. Режим работы групп продленного дня утверждается директором общеобразовательного учреждения и доводится до сведения родителей обучающихся.

Продолжительность пребывания учащихся в группе продленного дня согласуется с родителями обучающихся при приеме и указывается в заявлении родителей о зачислении.

2. Группы продленного дня могут работать в каникулярное время для учащихся, которые в этом нуждаются.

3. Пребывание учащихся в группе продленного дня охватывает период времени до 18.00 часов.

4. Для учащихся, посещающих группы продленного дня, выделяются помещения для организации учебной и игровой деятельности (игровая комната), работы кружков и занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки для ослабленных детей. Для групп продленного дня также используются кабинеты технического труда, спортивный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие помещения.

Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения и возлагается на воспитателя группы продленного дня.

5. Учебная, внеклассная и внешкольная работа в группах продленного дня является частью всей системы учебно-воспитательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся.

6. Режим дня в группах продленного дня устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, игровой, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности обучающихся.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня является их двигательная активность на воздухе до начала

самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, общественно-полезный труд на территории школы), а после самоподготовки – участие в мероприятиях эмоционального характера (игры, викторины, посещение зрелищных мероприятий и др.).

7. В группах продленного дня продолжительность прогулки для учащихся 1 – 4 классов составляет не менее 2 часов.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Одна из прогулок один раз в день, длительностью не менее одного часа. Спортивный час проводится под руководством воспитателя.

***При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).***

8. Длительность отдельных компонентов режима продленного дня определяется в зависимости от возраста учащихся, количества уроков, объема домашних занятий.

9. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СП 2.4.2.2821-10): в 1 -м классе со второго полугодия - до 1 часа;

- во 2-м - до 1.5 часа;
- в 3-4-х - до 2 часов;

10. Учреждение создает условия для организации питания учащихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

11. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра, в пределах своих должностных обязанностей.

12. Учебно - воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

13. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично- ориентированного развития.

По согласованию с родителями воспитатель группы продленного дня может отпускать учащегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

14. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательного процесса групп продленного дня**

1. Права и обязанности работников и обучающихся групп продленного дня определяются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения,

Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и настоящим положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание условий для работы групп продленного дня, общую организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, обеспечивает организацию питания и отдыха.

3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, секций групп продленного дня, проводит контроль, анализ качества, результативности работы групп продленного дня, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

4. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно - образовательной среды.

Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с учащимися в группе продленного дня, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.

5. Контроль состояния образовательной деятельности групп продленного дня осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

6. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением.
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД.
- Режимом работы.
- Приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) учащихся в ГПД.
- Журналом ГПД
- Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- Табелем учета времени работы воспитателя ГПД.